

INTEGRITEITSCODE

DYNHUS

Vastgesteld in MT april 2021

Bezoekadres:
Straatweg 54
8531 PZ Lemmer

Tel: (0514) 60 80 80
mail@dynhus.nl
www.dynhus.nl

IBAN: NL15RABO0337001065
BIC: RABONL2U
KvK Leeuwarden: 01031931
BTW: 81 25 46 027

1. Inleiding

Dynhus is een onderneming die midden in de samenleving staat. Vanuit onze maatschappelijke taak zijn we een betrouwbare partner en gaan we zorgvuldig om met onze klanten, zakelijke relaties, medewerkers en overige belanghebbenden. We willen transparant zijn en goed voorbeeldgedrag laten zien. Vanzelfsprekend houden we ons aan de wet –en regelgeving. Met deze integriteitscode zetten we uiteen wat wij verstaan onder integriteit en hoe wij met integriteit omgaan. Deze integriteitscode is de leidraad om “goede dingen” goed te doen.

2. Wat is integriteit

Zoals gezegd wil Dynhus haar medewerkers in hun doen en laten integer zijn. Maar wat is integer? Integer zijn, betekent dat de persoon eerlijk, oprecht en niet omkoopbaar is. Integer zijn betekent ook betrouwbaar zijn en zeggen wat je doet en doen wat je zegt. Een integer iemand laat zijn doen en laten niet beïnvloeden door oneigenlijke zaken. Zijn/haar gedrag komt overeen met morele normen en waarden en de daarmee samenhangende regels. Het “morele” heeft betrekking op het goede, het juiste, op wat hoort en wat niet hoort. Morele maatstaven zijn algemeen geaccepteerd.

3. Waarom een integriteitscode

Als woningcorporatie hebben we een belangrijke maatschappelijke taak. We zijn ons ervan bewust dat deze maatschappelijke taak ook een bijzondere verantwoordelijkheid met zich meebrengt. We willen zorgvuldig en eerlijk met die taak omgaan en dat iedereen erop kan vertrouwen dat we dit doen, open en transparant. In deze integriteitscode leggen we uit hoe wij omgaan met bepaalde situaties. Belangrijk is dat we daarop aanspreekbaar zijn, niet alleen op hetgeen in deze code staat, maar ook op zaken die er niet in staan. Want deze integriteitscode is niet uitputtend. Het is vooral ook een denk –en werkkader, van waaruit we met elkaar bespreken hoe we in sommige situaties om kunnen gaan.

4. Voor wie geldt de code

De integriteitscode is voor iedereen van toepassing die werkt voor Dynhus. Dit betekent dat de code geldt voor al onze medewerkers, voor de Raad van Commissarissen, voor Bestuur en voor ingehuurde medewerkers. Onderdelen welke van toepassing zijn voor bedrijven en organisaties die voor ons werken, worden opgenomen in de algemene voorwaarden, welke meegestuurd worden met de opdrachtverstrekking .

5. Hoe gaan we met de integriteitscode om

We willen graag dat iedereen bij Dynhus weet waar het om gaat met betrekking tot integriteit. Er met elkaar over praten is daarbij belangrijk. Daarom organiseren we bijeenkomsten waarin we het begrip integriteit bespreken en toetsen met de dagelijkse praktijk. Op deze manier blijft integriteit een herkenbaar en actueel onderwerp, voelen medewerkers zich verantwoordelijk en leidt het tot juist handelen. Indien nodig passen we de code aan, of nemen we maatregelen om ervoor te zorgen dat we in bepaalde situaties minder risico's lopen. Daarnaast is integriteit ook tijdens MT-vergaderingen en afdelingsoverleggen een vast terugkerend gespreksonderwerp. De integriteitscode wordt ook op de website van Dynhus geplaatst.

6. Gedragsregels integriteit

In deze integriteitscode zijn enkele regels geformuleerd die in grote lijnen aangeven wat wel en wat niet kan en ongewenst is. Ondanks deze regels blijft er altijd een grijs gebied over. Het blijft echter altijd de eigen verantwoordelijkheid van een ieder om de juiste keuze te maken. Mocht je een integriteitsdilemma hebben waar je over twijfelt, maar dit dan bespreekbaar. Maak in zo'n geval nooit alleen je beslissing, maar neem je leidinggevende en/of collega's mee in je beslissing. Zo sta je er niet alleen voor.

6a. Voorkom (de schijn van) belangenverstrengeling

- Wanneer er sprake is van een financieel (of een ander soort) belang in ondernemingen of organisaties waarmee Dynhus zaken doet, dan wordt daar opgave van gedaan door de betrokkene aan de manager;
- Wanneer er sprake is van familie –of vriendschapsbetrekkingen of andere betrekkingen met een leverancier van Dynhus dan wordt dat gemeld aan de manager en doet de betrokkene niet mee aan de besluitvorming over een opdracht aan deze leverancier;
- Het vervullen van een nevenfunctie of het voornemen van het vervullen hiervan, waarbij mogelijk sprake kan zijn van belangenverstrengeling (of een schijn van), wordt vooraf besproken met de manager.
- Zaken waarbij familie of vrienden betrokken zijn, worden niet persoonlijk door de betrokkene behandeld. Familie, vrienden en/of bekenden krijgen nooit voorrang op de dienstverlening van Dynhus (bijvoorbeeld woningtoewijzing) of van bedrijven die in opdracht van Dynhus werk verrichten;

6b. Scheiding zakelijk en privé

- Het gebruik maken van diensten van een zakelijke relatie van Dynhus voor privédoeleinden is in principe toegestaan, mits dit, in het geval het onvermijdelijk is, gebeurt tegen marktconforme voorwaarden en gemeld wordt bij de manager.
- Dynhus stelt (mobiele) bedrijfsmiddelen beschikbaar voor zakelijk gebruik. Beperkt privégebruik van deze middelen, als ook andere goederen, gereedschappen of overige eigendommen, binnen redelijke grenzen is toegestaan, mits de kosten beperkt blijven en het gebruik geen belemmering is voor het zakelijke gebruik;
- Het uitoefenen van bedrijfsmatige activiteiten voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van Dynhus is niet toegestaan;
- Binnen Dynhus kunnen familierelaties voorkomen, dan wel liefdesrelaties zijn of ontstaan. Vanuit het perspectief van bespreekbaarheid, beoordelen en belonen kan dit onwenselijk zijn. Wanneer een liefdesrelatie of familierelatie tussen personen (medewerkers, directie, commissarissen, inleners) leidt tot verstoring, dan wordt gezocht naar een passende oplossing.

6c. Aannemen van geschenken

- Het aannemen van geschenken die bij de gever of ontvanger verwachtingen kunnen scheppen waaraan Dynhus niet wil of kan voldoen is niet toegestaan;
- Relatiegeschenken worden altijd gemeld bij de manager. In overleg met de manager wordt bepaald wat er met het geschenk gedaan wordt;

- Relaties worden gevraagd zeer terughoudend te zijn met geschenken. Geschenken die bijvoorbeeld bij kerst -en oud/nieuwjaar, binnenkomen op het werkadres worden verzameld en onder het personeel verloot. Relaties worden verzocht geen geschenken te bezorgen op privéadressen. Mocht een medewerker toch thuis iets ontvangen, dan levert hij/zij dit in voor verloting onder het personeel;
- Uitnodigingen voor seminars, excursies, lezingen, congressen, beurzen, en dergelijke, welke tegen niet-marktconforme prijzen worden aangeboden, zijn toegestaan, mits deze niet conflicteren met de onafhankelijkheid in de besluitvorming.
- Uitnodigingen voor lunches, diners of andere representatieve zaken zijn eveneens toegestaan, mits deze niet conflicteren met de onafhankelijkheid in de besluitvorming. Het heeft de absolute voorkeur dat Dynhus de kosten voor haar eigen medewerkers betaald.

6d. Gedrag op kantoor en werkplek

We zijn ons ervan bewust dat, wanneer we namens Dynhus optreden, we werken in het belang van de maatschappelijke functie van Dynhus. Ook buiten werktijd en in privésituaties zijn we ons ervan bewust dat we het visitekaartje van Dynhus zijn. Dat betekent:

- Dat we ons professioneel gedragen en passend kleden;
- Dat we, binnen en buiten werktijd, respectvol met klanten en collega's omgaan en we ons altijd, verbaal en non-verbaal, met respect (zoals niet discriminerend of seksistisch, ongeacht afkomst, taal of religie enzovoort) uiten en gedragen;
- Dat we professioneel omgaan met informatie van Dynhus en informatie over de relaties, waarover we uit hoofde van onze functie beschikken. We verstrekken ook geen informatie aan derden die vanuit privacywetgeving niet gedeeld mag worden;
- Dynhus ervoor zorgt dat medewerkers veilig kunnen werken. Medewerkers op hun beurt letten erop dat zij op een veilige wijze hun werk uitvoeren en veiligheidsvoorschriften naleven.

7. Naleving van de integriteitscode

De integriteitscode is opgenomen in het personeelshandboek. We verwachten dat de integriteitscode bij iedereen bekend is en dat iedereen zich er ook naar gedraagt. Wordt de integriteitscode door betrokkenen niet nageleefd, dan neemt Dynhus altijd maatregelen. Wanneer er een vermoeden is van een misstand, zoals het verrichten van strafbare feiten, gevaren voor de volksgezondheid, veiligheid of milieu, of een vermoeden heeft van een integriteitsschending, dan kan dit gemeld worden bij de leidinggevende of de vertrouwenspersoon. De "regeling omgaan met melden vermoeden misstand of integriteitsschending" gaat hier dieper op in.